

Башкортостан Республикаһынын
Ауырғазы районы муниципаль район хәкимиәте
муниципаль дәйөм белем биреү бюджет учреждениеһы
Василий Василий Николаев исемендәге Сыуаш-
Карамалы ауылы урта дәйөм белем биреү мәктәбе

453485, Сыуаш -Карамалы ауылы, Уҙәк урамы, 21.
т (8-347-45) 2-97-38. tshkaramal@yandex.ru

Республика Башкортостан
Администрация муниципального района
Аургазинский район муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа имени Василия
Васильевича Николаева села Чуваш-Карамалы

453485, с. Чуваш-Карамалы, ул. Центральная, 21.
т (8-347-45) 2-97-38. tshkaramal@yandex.ru

ИНН 0205003348, КПП 020501001, ОКПО 45232044, ОГРН 1020201256008

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 23 » 11 2023й. № 116-1

« 23 » 11 2023 г.

Об организации проведения
итогового сочинения (изложения)
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года №2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года № 04-303, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023 -2024 учебном году в Республике Башкортостан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Координировать организацию и проведение в МБОУ СОШ им.В.В. Николаева с. Чуваш-Карамалы итогового сочинения (изложение), как условия допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА), а также итогового сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования:

06 декабря 2023 года;

07 февраля 2024 года;

10 апреля 2024 года.

2. Леонтьевой Л.Ф. заместителю директора по УВР по проведению ЕГЭ:

- организовать сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения), местах и результатах ее проведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся,

освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), в соответствии с установленным порядком и в сроки, определенные ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;

- информировать о порядке проведения итогового сочинения (изложения) путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» 2-97-38 согласно установленному порядку;

- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком;

3. Участвовать в составе муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).

4. обеспечить доставку бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения) в школу, соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 01 декабря 2023 года;

не позднее 05 февраля 2024 года;

не позднее 07 апреля 2022 года.

- разместить на официальном сайте школы комплект тем итогового сочинения, размещенный за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени на официальном информационном портале ЕГЭ ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), и на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru);

- получить комплект тем итогового сочинения (изложения) и тексты итогового изложения, не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени;

- обеспечить доставку оригиналов бланков работ итогового сочинения (изложения) в РОО Аургазинского района после окончания проведения итогового сочинения (изложения) или на следующий день.

4. Заместителю директора Леонтьевой Л.Ф. и классному руководителю Васильевой В.А. осуществлять следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения), не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить представление сведений об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС в соответствии с установленным порядком и в сроки, определенные ФГБУ «Федеральный центр тестирования»:

не позднее 16 ноября 2021 года;

не позднее 20 января 2022 года;

не позднее 20 мая 2022 года;

- сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) в составе

Леонтьева Л.Ф. - заместитель директора по УВР – председатель комиссии
Захарова И.Р. – организатор по проведению итогового сочинения
Никитина С.В. - организатор по проведению итогового сочинения
Федоров А.Н. - дежурный по коридору
Никитина О.Н. – общественный наблюдатель
Леонтьев Ю.Х. – технический специалист

- направить в отдел образования, предложения по составу муниципальных экспертных комиссий по проверке работ итогового сочинения (изложения);
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;
- получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);
- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА:
 - не позднее 20 декабря 2023 года;
 - не позднее 21 февраля 2024 года;
 - не позднее 22 апреля 2024 года;
- обеспечить организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком и установленные сроки с 10.00 ч. по местному времени.
- обеспечить соблюдение продолжительности проведения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут) без учета времени, выделенной на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.)
- обеспечить соблюдение условий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов при наличии соответствующих заключений.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Леонтьеву Л.Ф.

Директор



Пашкин В.Х.